

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(УКА УКГО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Усть-Катав

От 01.07.2016

№ 17

Об утверждении Порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудника Управления культуры
администрации Усть-Катавского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

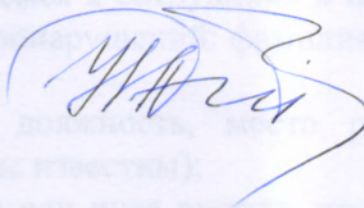
В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Инспектору по кадрам Обуховой Л.А. довести до сведения сотрудников персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

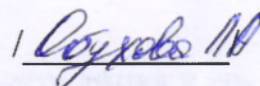
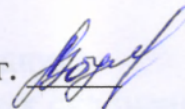
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.А. Бухмастова

С приказом ознакомлен: « 01 » 07 2016 г.



УТВЕРЖДЁН
распоряжением
начальника УКА УКГО
от 01.07.2016 № 17

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения сотрудника Управления культуры
администрации Усть-Катавского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» определён порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа (далее – УКА УКГО) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) уполномоченного за противодействие коррупции работника УКА УКГО в письменной форме (Приложение 1 к Порядку).

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество сотрудника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к сотруднику, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;
- сведения о лице, обратившемся к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны);
- приметы данного лица, должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведённый шантаж, угрозы и т.п.;
- дата подачи уведомления, подпись сотрудника.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным работником УКА УКГО в журнале по форме (Приложение 2) к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале по форме согласно приложению.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления.

7. Копия зарегистрированного уведомления вручается уведомителю.

8. Зарегистрированное уведомление уполномоченный работник УКА УКГО в течение 5 рабочих дней направляется начальнику УКА УКГО, с целью последующей организацией мероприятия по проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, доводятся до сведения сотрудника, подавшего уведомление.

10. Сотрудник УКА УКГО, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
сотрудника Управления культуры администрации
Усть-Катавского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику УКА УКО

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об
обращении ко мне «___» _____ 20__ г. гражданина (гражданки)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а
именно _____

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

[illegible]